



Gemeinde Niedernberg, Hauptstraße 54, 63843 Niedernberg

Gemeinde Niedernberg
Veranstaltung
Hauptstraße 54
63843 Niedernberg
poststelle@niedernberg.de

Anzeige einer öffentlichen Vergnügung Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs aus besonderem Anlass

Hinweise:

- Antragstellung mindestens zwei Wochen vor Veranstaltung per Mail oder in Papierform
- Das Formular ist gut leserlich und vollständig auszufüllen!
- Unter gewissen Umständen (z. B. wenn die Anzeige nicht rechtzeitig erfolgt oder außerhalb dafür vorgesehener Räume mehr als 1.000 Besucher gleichzeitig zugelassen werden sollen) ist eine Vergnügungsveranstaltung erlaubnispflichtig.
- Die Gemeindeverwaltung beteiligt weitere Behörden wie Landratsamt, Finanzamt, Polizei am Verfahren. Die beteiligten Personen erklären sich mit der Datenweitergabe einverstanden.

- Anzeige einer öffentlichen Vergnügung (Art. 19 LStVG) und/oder
- Antrag auf Gestattung eines vorübergehenden Gaststättenbetriebs aus besonderem Anlass (§ 12 GastG)

	Angaben zum Veranstalter (ggf. Vertreter der juristischen Person)	Angaben zur verantwortlichen Person vor Ort (falls abweichend)
Juristische Person		
Nachname		
Vorname		
Geburtsdatum		
Adresse		
Telefonnummer		Erreichbarkeit während Veranstaltung muss gewährleistet sein
E-Mail-Adresse		



Dienstgebäude
Gemeinde Niedernberg
Hauptstraße 54
63843 Niedernberg

Öffnungszeiten
Mo. - Fr. 08:00 - 12:00 Uhr
Mi. 14:30 - 18:30 Uhr
oder nach Terminvereinbarung

Bankverbindungen
Raiba Großostheim-Obernurg eG
Sparkasse Miltenberg-Obernurg

IBAN: DE37 7966 6548 0003 4520 85
IBAN: DE67 7965 0000 0430 0841 52

BIC: GENODEF1OBE
BIC: BYLADEM1MIL

Anhängige Strafverfahren, Bußgeldverfahren, Gewerbeuntersagungs-/widerrufsverfahren?

nein ja:

Veranstaltung

Name		
Art	z. B. Sportturnier, Musikveranstaltung, Kinderfasching	
Veranstaltungsgelände		
Veranstaltungsgelände Eigentümer		
Veranstaltungsgelände Gaststättenerlaubnis	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Veranstaltungsgelände Versammlungsstätte	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja	
Zeitraum von bis (Datum und Uhrzeit)		
Ausschankende	(grundsätzlich mind. 1/2 Stunde vor Veranstaltungsende)	
Auf- und Abbau (Datum und Uhrzeit)		
Besucheranzahl	zur Spitzenzeit: _____	insgesamt: _____
Plätze	Sitzplätze: _____	Stehplätze: _____
Musik	<input type="checkbox"/> Band/Kapelle: _____ <input type="checkbox"/> Tonträger	Zeitraum: _____
Pyrotechnik	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, durch folgenden Pyrotechniker (Nachweis beifügen): _____	
Zelt(e) (Anzahl, Größe BxT)		
Bühne (Anzahl, Größe BxTxH)		
Sonstige Aufbauten		
Toiletten Anzahl	<input type="checkbox"/> im Gebäude; <input type="checkbox"/> Toilettenwagen; <input type="checkbox"/> _____ insgesamt ____ Damen-WC; ____ Herren-WC; ____ Urinal; ____ Behinderten-WC	

Speisen und Getränke

Speisen	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Liste ist beigelegt	
Getränke	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Liste ist beigelegt; die Abgabe erfolgt <input type="checkbox"/> kostenlos <input type="checkbox"/> zum Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen) <input type="checkbox"/> über Selbstkostenpreis (Preisliste beifügen)	
Schankanlage	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Bezug von: _____	
Gasnutzung zu Koch- oder Heizzwecken	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, ich kenne mich aus mit dem Umgang, Prüfungen liegen vor	
Mehrweggeschirr	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, Bezug von: _____	

Sicherheitsvorkehrungen

Ordnungsdienst	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Personen <i>nur volljährige, verantwortungsbewusste, nicht alkoholisierte Personen</i>
Security	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Personen von Firma: _____
Brandwache	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Personen: _____ _____ _____
Sanitätsdienst	<input type="checkbox"/> nein <input type="checkbox"/> ja, _____ Personen: _____ _____ _____

Informationen

Folgende Merkblätter sind mir bekannt und werden entsprechend berücksichtigt:

- Merkblatt zur Kenntlichmachung von Zusatzstoffen (<https://www.landkreis-miltenberg.de/Dox.aspx?docid={8BA2B9CC-5F73-4040-8F9C-708279CE1386}&orgid={EC14E8C9-C794-42E1-B6C3-90044FE290A6}>)
- Merkblatt zu Temperaturanforderungen für leicht verderbliche Lebensmittel (<https://www.landkreis-miltenberg.de/Dox.aspx?docid={5BDACE5A-EF9C-49F4-A3CF-4A82BCD0A8C2}&orgid={EC14E8C9-C794-42E1-B6C3-90044FE290A6}>)
- Merkblatt für den sicheren Umgang mit Lebensmitteln für ehrenamtliche Helfer bei Vereinsfesten und ähnlichen Veranstaltungen (<https://www.landkreis-miltenberg.de/Dox.aspx?docid={27545B6A-5B03-4D05-894A-37D5A121D69C}&orgid={EC14E8C9-C794-42E1-B6C3-90044FE290A6}>)
- Liste zur Kennzeichnung von Allergenen und Zusatzstoffen (<https://www.landkreis-miltenberg.de/Dox.aspx?docid={30A8E400-CB85-4332-A891-8E5589293407}&orgid={EE83BC63-6E6D-4BC3-8590-FD7247390DDE}>)
- Informationen für Verwender von Ausschankmaßen (https://www.lmg.bayern.de/mam/fachinformationen/allgemein/m_31_2022_verwenden_von_ausschankmassen.pdf)
- Information für Veranstalter zur Umsetzung des Jugendschutzgesetzes (https://suchtpraevention.landkreis-miltenberg.de/media/42525/ajumjuschgesetzflyerveranstalter_2008-1.pdf)
- Checkliste für Veranstalter von Festen, Feiern und Märkten (<https://suchtpraevention.landkreis-miltenberg.de/media/42523/2008checklistejuschg.pdf>)
- Brandschutz-Hinweise der Freiwilligen Feuerwehr Niedernberg (<https://www.niedernberg.de/dox/dox.aspx?Data=qMF6oD5ujDZAqcsEzFbxHFryz3WDLID5KCXn8%2bq4DP56QIme%2fqjW%2fy8HOudunQ4KzSeZfbLN6eUDjX84khiJq4IZWME26auvnj7oFLV%2fxJ1Ai5BISaOUKyb4z8rEOhkyJk3%2fi9k1vX9ztsp1aW33ltkqgApL7Vtu%2fdPNXADzkE%3d>)

Anlagen

- Lageplan (maßstabgetreu) u. a. mit Darstellung
 - Veranstaltungsgelände
 - Fluchtwegen und Notausgängen
 - Aufbauten (Verkaufsstände, Zelte, Bühne, etc.)
 - Flächen für Sitzplätze
 - Parkflächen
 - notwendige Absperrungen auf dem öffentlichen Grund
- Ablaufplan inkl. Programm (zeitliche und organisatorische Abfolge)
- Veranstalter-Haftpflichtversicherung
- Liste über Speisen (*wenn mit ja beantwortet*)

- Liste über Getränke (wenn mit ja beantwortet; ggf. mit Preisen)
- Führungszeugnis und Gewerbezentralregisterauskunft des Veranstalters (nur bei Antrag auf Gestattung, d. h. mit Alkoholverkauf; nur wenn es Gemeinde noch nicht vorliegt, einmal in fünf Jahren)
- Mietvertrag, o. ä. (wenn nicht selbst Eigentümer des Veranstaltungsortes)
- Bestuhlungsplan (in Versammlungsstätten)
- Sicherheitsvorkehrungen (die über die Angaben im Antrag hinausgehen)
- Pyrotechnikernachweis (wenn mit ja beantwortet)
- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Hiermit bestätige ich die Vollständigkeit und Richtigkeit der vorstehenden Angaben.

Ort, Datum

Unterschrift des Veranstalters

Unterschrift des Verantwortlichen (falls abweichend)

Weitere Informationen zum Thema

Leitfaden Vereinsfeste u. v. m.: <https://www.freistaat.bayern/dokumente/leistung/349521142742>

Jugendschutz: <https://jugendarbeit.landkreis-miltenberg.de/erzieherischer-kinder-und-jugendschutz/jugendschutz/>; <https://suchtpraevention.landkreis-miltenberg.de/saftmobil/jugendschutz/>

Geschirrmobil: <https://www.landkreis-miltenberg.de/Landratsamt/Merkblaetter.aspx?view=~/kxp/orgdata/default&orgid=%7B6285D200-1041-498E-A238-C9E21FE189DB%7D>